



ΘΕΜΑ: Υπηρεσίες καθαριότητας ΔΑΚΗ

ΑΡΙΘ. Πρωτ. Προκήρυξης :1677

Ημερομηνία: 11/10/2019

Πληροφορίες:

Μαρία Βισκαδούρου

Πρόεδρος Επιτροπής Προμηθειών/Εργων

2810 264565 / Fax: 2810264561

Δρ. Δημήτριος Κ. Τσιράκος

ΠΕ10 Καθηγητής Φυσικής Αγωγής

Τηλ: 2810264568 / Fax: 2810264568

EMAIL: TSIRAKOS@HERAKLION.GR

ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ:	:	<b>17.983,87 €</b>
ΦΠΑ (24)	:	<b>4.316,129 €</b>
ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	:	<b>22.300,00 €</b>

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΑΚΗ

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η **Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ** ανακοινώνει ότι θα προβεί στην προκήρυξη διαγωνισμού που αφορά την επιλογή αναδόχου για Υπηρεσίες Καθαριότητας των ΔΑΚΗ, διάρκειας δύο μηνών (**CPV 90910000-9**) για τις ανάγκες του Παγκρητίου Σταδίου, του Δημοτικού Αθλητικού και Πνευματικού Κέντρου Ηρακλείου και του Νέου Κλειστού Γυμναστηρίου Ηρακλείου με προϋπολογισθέν ποσό **22.300,00 €** (ήτοι: **17.983,87 € + 4.316,129 € =22.300,00 €**).

### Αντικείμενο Καθαριότητας:

#### Αθλητικοί Χώροι: Ανοικτοί και στεγασμένοι

Όλοι οι ανοικτοί και στεγασμένοι χώροι (αθλητικοί και μη) που ευρίσκονται εντός της εξωτερικής περιφράξης (*συμπεριλαμβανομένης*) του Παγκρητίου Σταδίου, του Νέου Κλειστού Γυμναστηρίου, και ΔΑΠΚΗ όπως αυτά οριοθετούνται από τις υπάρχουσες συμβάσεις παραχώρησης και εντός του εξωτερικού κιγκλιδώματος οριοθέτησης του χώρου.

### Ειδικότερα η υπηρεσία αφορά:

Την καθαριότητα σε πενήμερη βάση (Δευτέρα έως και Παρασκευή συν μία πρωινή βάρδια το Σάββατο) και περιστατικά Σαββάτο ή Κυριακή (ανάλογα των αναγκών που προκύπτουν σε πρωινές ή απογευματινές βάρδιες) των δημοτικών αθλητικών **Παγκρητίου Σταδίου, Νέου Κλειστού Γυμναστηρίου Ηρακλείου και του Δημοτικού Αθλητικού Πνευματικού Κέντρου Ηρακλείου.**

Η καθαριότητα ζητείται, να γίνεται στους παρακάτω χώρους και με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα (το οποίο δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα τις ανάγκες):

#### ΠΑΓΚΡΗΤΙΟ ΣΤΑΔΙΟ (μέγιστος αριθμός ατόμων επτά (7) άτομα):

Καθημερινά από 06:30 – 21:30 και Σάββατο 07:00 -16:00

Όλες τις ημέρες περιστασιακά ανάλογα τις ανάγκες που πιθανόν προκύψουν.

#### ΝΕΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (αριθμός ατόμων ένα (1)):

Καθημερινά από 14:00 – 22:00

Σάββατο και Κυριακή περιστασιακά ανάλογα τις ανάγκες που θα προκύψουν.

#### ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ και ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

##### (αριθμός ατόμων δύο (2)):

Καθημερινά από 06:30 – 22:30 / Σάββατο 07:00 -15:00

Όλες τις άλλες ημέρες (π.χ Κυριακή) περιστασιακά ανάλογα τις ανάγκες.

Η καθαριότητα δεν συμπεριλαμβάνει τα αναλώσιμα υλικά τα οποία είναι ευθύνη του φορέα διαχείρισης των ΔΑΚΗ και παραλαμβάνονται με πρωτόκολλο παράδοσης – χρήσης και συγκεκριμένες ποσότητες για ημερήσια χρήση.

## **Φυσικό αντικείμενο του έργου (ενδεικτικά αναφέρεται):**

Καθαριότητα δαπέδων

Καθαριότητα αποδυτηρίων

Καθαριότητα WC

Καθαριότητα γραφείων και αθλητικών χώρων

Καθαριότητα περιβάλλοντα χώρου περιφερειακά των χώρων

Καθαριότητα μηχανημάτων άσκησης (αθλητικού εξοπλισμού)

Καθαριότητα χώρων διαμονής αθλούμενων.

Καθαριότητα υαλοπινάκων εντός και εκτός των χώρων άθλησης σε εβδομαδιαία βάση.

Καθαριότητα υπαίθριων αθλητικών χώρων άθλησης

Καθαριότητα υπαίθριων χώρων εισόδων αθλητικών κέντρων (εντός κιγκλιδώματος)

Καθαριότητα κερκίδων και ημι-υπαίθριων χώρων εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων.

## **ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Η διάρκεια του «Έργου» ανέρχεται συνολικά σε δυο μήνες (2) μήνες **από την** υπογραφή της σχετικής σύμβασης με δυνατότητα μονομερούς επέκτασης από μέρους της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ και ένα ακόμα μήνα χωρίς αναπροσαρμογή της κατακυρωθείσας τιμής.

Ο εντολέας έχει επίσης δικαίωμα μονομερούς διακοπής της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά από έγγραφη ενημέρωση προς τον ανάδοχο δύο εβδομάδων, σε περίπτωση που οι υπηρεσίες καθαριότητας δύναται να παρασχεθούν από προσωπικό το οποίο θα διατεθεί στον εντολέα από επιδοτούμενο πρόγραμμα ή λόγω χαμηλής ποιότητας υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Ο εντολέας έχει επίσης δικαίωμα τροποποίησης του γενικού προγράμματος και των ημερών καθαριότητας και το αριθμού των ατόμων που απασχολούνται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

Ο ανώτερος αριθμός απασχολούμενων τον μήνα είναι κατά μέγιστο δέκα άτομα και δύναται να είναι διαφορετικός από μήνα σε μήνα, ανάλογα τις ανάγκες που θα προκύψουν και την διαθεσιμότητα του προσωπικού από μέρους της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.

Ο συμμετέχων(ανάδοχος) υποχρεούται:

Για λόγους ασφαλείας ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την ΑΑΗ Α.Ε. για το προσωπικό που θα απασχολείται με την υποβολή κατάστασης προσωπικού με τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας ή της άδειας εργασίας (και φωτοαντίγραφα αυτών). Επίσης ενημέρωση πρέπει να γίνεται σε περίπτωση τυχόν αλλαγών προσωπικού πριν την χρησιμοποίησή του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τον Δήμο και κάθε τρίτο.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους κάθε είδους κανόνες που αφορούν το απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, είτε αυτοί απορρέουν από την εργατική νομοθεσία (άδειες ανυπαίτιου κωλύματος κλπ.) είτε από την ασφαλιστική νομοθεσία κρατήσεις υπέρ ασφαλιστικών οργανισμών, εργατικά ατυχήματα κλπ.), είτε από Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (καθορισμός μισθών και ημερομισθίων κλπ.) είτε από άλλους γενικούς κανόνες (ωράριο εργασίας κλπ.). Για κάθε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου ευθύνεται ίδιος.

Η ΑΑΗ Α.Ε δεν θα φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος. Ωσαύτως, δεν θα φέρει καμία απολύτως αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος σε τρίτους, ευθύνη την οποία αναπληρώνει καθ' ολοκληρίαν ο ανάδοχος.

Το προσωπικό του αναδόχου σε περίπτωση εξακρίβωσης τέλεσης ποινικών αδικημάτων, ενημερώνει άμεσα τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και τις υπηρεσίες ασφαλείας του σταδίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι : *Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την ΑΑΗ Α.Ε. έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.*

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στους χώρους φύλαξης, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του. Ο απαιτούμενος κατά νόμο εξοπλισμός, ατομικά εφόδια και εξειδικευμένος ρουχισμός του προσωπικού καθαριότητας, επιβαρύνει τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από το αρμόδιο τμήμα της ΑΑΗ Α.Ε.. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού έως και του 50% της μηνιαίας αμοιβής προ κρατήσεων, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση της Υπηρεσίας, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στην ειδικότητα του. Εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 18 ετών σύμφωνα με την Ελληνική και διεθνή νομοθεσία.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού που απασχολεί για τις εργασίες του στους χώρους της ΑΑΗ Α.Ε, για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών, σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος έναντι όλων ποινικά, αστικά και διοικητικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Διευκρινίζεται ρητά ότι η ΑΑΗ Α.Ε, δεν έχει καμία αστική ή ποινική ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

Το απασχολούμενο από τον ανάδοχο προσωπικό, οφείλει να φέρει ομοιόμορφο ιματισμό να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό προσωπικό της ΑΑΗ Α.Ε. αλλά και προς τρίτους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις και χρονοτριβή κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί δικαιολογημένα από την Διοίκηση της ΑΑΗ Α.Ε ως «ακατάλληλο» για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, μόλις ειδοποιηθεί σχετικά,(εγγράφως) από την ΑΑΗ Α.Ε

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο η επιχείρηση ή φορέα, οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη. Για την καθαριότητα των ΔΑΚΗ, θα χρησιμοποιείται υποχρεωτικά προσωπικό του αναδόχου και όχι άλλης εταιρείας .

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

Ο ανάδοχος εγγυάται ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της προκήρυξης, της σύμβασης και της προσφοράς του ή όπως θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεσης αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 εργάσιμων ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του σε περίπτωση άρνησης να εργασθεί το προσωπικό του για οποιονδήποτε λόγο.

## ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται σε **22.300,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Για την Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ  
Ο Πρόεδρος  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΡΔΑΒΑΣ

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

Η **Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ** ανακοινώνει ότι θα προβεί στην προκήρυξη διαγωνισμού που αφορά την επιλογή αναδόχου για Υπηρεσίες Καθαριότητας των ΔΑΚΗ, διάρκειας δύο μηνών (**CPV 90910000-9**) για τις ανάγκες του Παγκρητίου Σταδίου, του Δημοτικού Αθλητικού και Πνευματικού Κέντρου Ηρακλείου και του Νέου Κλειστού Γυμναστηρίου Ηρακλείου με προϋπολογισθέν ποσό **22.300,00 €** (ήτοι: **17.983,87 € + 4.316,129 € =22.300,00 €**).

### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

#### Ισχύουσες διατάξεις:

- Η διενέργεια της υπηρεσίας διέπεται από το Ν.4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
- Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Το Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Την με αριθμό πρωτ. **16/2016** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου, για τον ορισμό της Επιτροπής Προμηθειών και Έργων της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.
- Την με αριθμό πρωτ. **121/2019** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου για την παραπάνω προμήθεια.
- Τον προϋπολογισμό τρέχοντος έτους 2019 της Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ, από όπου και θα αντληθεί η δαπάνη των **22.300,00 €** με ΦΠΑ 24%.

### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

#### Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας:

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 118 του Ν. 4412/2016 με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής, μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών, τηρουμένων της τεχνικής έκθεσης που έχουν εγκριθεί για την εν λόγω υπηρεσία.

### ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

#### Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος:

- Α) Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Β) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- Γ) Τεχνικές Προδιαγραφές.
- Δ) Τιμολόγιο Προσφοράς.

### ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

#### Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν εντός φακέλου της προσφοράς τους:

- A) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.  
Υπόχρεοι για την κατάθεση:
1. Τα φυσικά πρόσωπα.
  2. Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
  3. Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.
  4. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- B) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
- Γ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης στην οποία θα δηλώνουν ότι: Έχουν λάβει γνώση των όρων των τεχνικών προδιαγραφών, της συγγραφής υποχρεώσεων και του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας και συμφωνούν με αυτούς.
- Δ) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης έντυπο με την οικονομική προσφορά. Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει αναλυτικά στοιχεία για κάθε προσφερόμενο είδος, τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

##### **Αξιολόγηση προσφορών –Ανάθεση της υπηρεσίας:**

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της τεχνικής περιγραφής της προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης) και η απόφαση για την ανάθεση της, θα γίνει σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις. Κριτήριο για την τελική επιλογή του αναδόχου είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη συνολική προσφορά, μόνο βάσει της τιμής και τηρουμένων των Τεχνικών Προδιαγραφών της υπηρεσίας. Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με την υπογραφή σύμβασης υπογεγραμμένη από τον πρόεδρο της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ (μετά από εξουσιοδότηση του ΔΣ).

#### **Άρθρο 8°**

##### **Ανακοίνωση αποτελέσματος σε προσφέροντες.**

Η Απόφαση ανάθεσης της υπηρεσίας ανακοινώνεται με μέριμνα της Υπηρεσίας σε όλους τους προσφέροντες, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 9°**

##### **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:**

Ο Μειοδότης της υπηρεσίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά :

##### **A) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.**

Υπόχρεοι για την κατάθεση.

1. Τα φυσικά πρόσωπα.
2. Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
3. Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.
4. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

##### **B) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.**

##### **Γ) Εγγυητική επιστολή 5% της αρχικής αξίας της υπηρεσίας μετά την αξιολόγηση των προσφορών.**

#### **ΑΡΘΡΟ 10°**

##### **Παράδοση:**

Η παράδοση των υπηρεσιών της παρούσας θα γίνει στα ΔΑΚΗ, με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα ενδεικνύμενα μέτρα ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεων μέσα στο χώρο των υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παράδοσης-τοποθέτησης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την μεταφορά και την παράδοση και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που πιθανό να γίνει από υπαιτιότητά του μέχρι την παράδοσή τους.

**ΑΡΘΡΟ 12°****Παραλαβή υπηρεσίας :**

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των υπηρεσιών και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος.

**ΑΡΘΡΟ 13°****Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου:**

Η εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας θα γίνει μηνιαίως μετά την ολοκλήρωση παροχής των υπηρεσιών του προηγούμενου μήνα.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

- A) Τιμολόγιο του αναδόχου / αναδόχου.
- B) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την Επιτροπή παραλαβής της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ
- Γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

**ΑΡΘΡΟ 14°**

**Τιμή:** Η τιμή δίνεται σε **ΕΥΡΩ €** και πρέπει να αναγράφεται αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα μελέτη.

**ΑΡΘΡΟ 15°**

**Φόροι, τέλη, κρατήσεις:** Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α βαρύνει την ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.

**ΑΡΘΡΟ 16°**

**Παράδοση Υλικών ( Χρόνος, Τόπος, Τρόπος):** Ως συνολικός χρόνος παράδοσης της υπηρεσίας ορίζεται το χρονικό διάστημα εντός **εξήντα (60) ημερών** από την ημερομηνία της υπογραφείσας σύμβασης. Η παράδοση των ειδών της υπηρεσίας θα γίνει με καθαρά μεταφορικά μέσα του αναδόχου. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις το άρθρου 206 του Ν.4412/2016.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

<b>ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>Πρόεδρος Επιτροπής Προμηθειών</b>	<b>Πρόεδρος ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ</b>
	Μαρία Βισκαδούρου	Κωνσταντίνος Βαρδαβάς